



# Schulleitung

Höfli 1 | 6344 Meierskappel

Schuljahr 2019/20

## Anmeldeformular Schul- und familienergänzende Tagesstrukturen

Eintritt Tagesstrukturen: 19. August 2019

Wir bitten Sie, für jedes Kind ein separates Formular auszufüllen. Besten Dank.

### Personalien

Name / Vorname Kind: ..... Geburtsdatum: .....

Name / Vorname Mutter: .....

Name / Vorname Vater: .....

Adresse: .....

E-Mail der Erziehungsberechtigten: .....  
.....

Zivilstand der Eltern:  ledig  verheiratet  verwitwet  getrennt  geschieden

im Konkubinat lebend mit .....

Falls im Konkubinat lebend: Handelt es sich um ein gemeinsames Kind?

Nein  Ja (Wenn ja, werden die Einkommen zusammengerechnet.)

Tel. Privat: ..... Notfall Tel.: .....  
(1. Priorität bei Notfall)

Mobile Mutter: ..... Mobile Vater: .....

Tel. Geschäft Mutter: ..... Tel. Geschäft Vater: .....

Klasse Schuljahr 2018/19: ..... Klassen-Lehrperson: .....

## Gewünschte Betreuungselemente

Bitte die gewünschten Elemente ankreuzen und die gewünschte Betreuungszeit angeben!

| Betreuungsangebote  | Montag | Dienstag | Mittwoch | Donnerstag | Freitag |
|---|--------|----------|----------|------------|---------|
| <b>Element 1: Morgenbetreuung</b><br>Ab 7.00 Uhr – 8.10 Uhr<br><b>Gewünschte Betreuungszeit:</b><br>Von ..... bis ..... Uhr                   |        |          |          |            |         |
| <b>Element 2: Mittagsbetreuung</b><br>(inkl. Mittagessen)<br>11.50 Uhr – 13.45 Uhr  |        |          |          |            |         |
| <b>Element 3: Nachmittagsbetreuung</b><br>1. Teil: 13.45 Uhr – 15.15 Uhr  |        |          |          |            |         |
| <b>Element 4: Nachmittagsbetreuung</b><br>2. Teil: 15.15 Uhr – max. 18.00 Uhr<br><b>Gewünschte Betreuungszeit:</b><br>Von ..... bis ..... Uhr |        |          |          |            |         |

## Nach der Betreuung

- Mein/unser Sohn, meine/unsere Tochter darf alleine nach Hause gehen.  
Die Betreuerin darf ihn/sie um ..... Uhr entlassen.
- Mein/unser Sohn, meine/unsere Tochter wird abgeholt und darf nicht alleine nach Hause gehen.  
**Wichtig: Die Tagesstruktur schliesst um 18.00 Uhr. Die Kinder müssen bis dahin abgeholt werden.**
- Das Kind wird abgeholt von der Mutter.
- Das Kind wird abgeholt vom Vater.
- Das Kind wird abgeholt von .....
- Mein/unser Sohn, meine/unsere Tochter geht anschliessend an die Tagesstruktur in die Schule/den Kindergarten und muss nicht abgeholt werden.

## Weitere Angaben

**Gibt es Lebensmittel, die Ihr Kind aus religiösen oder medizinischen Gründen nicht essen darf?**

ja  nein

Falls ja, welche? .....

.....

**Hat Ihr Kind eine Krankheit, Allergie oder Ähnliches, worauf geachtet werden muss?**

ja  nein

Falls ja, welche? .....

.....

**Muss Ihr Kind regelmässig Medikamente einnehmen?**

ja  nein

Falls ja, welche? .....

.....

Einnahmezeit? .....

**Besucht Ihr Kind während der Betreuungszeit ein Freizeitangebot?**

ja  nein

Falls ja  
Was? .....

Wo? .....

Zeit? .....

**Bemerkungen**

.....

.....

.....

.....

.....

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Tarife</b>            | siehe <a href="http://www.schule-meierskappel.ch">www.schule-meierskappel.ch</a> → Dokumente → Tagesstrukturen  |
| <b>Rechnungsstellung</b> | Jeweils im Voraus für das ganze Semester (September und Februar)  |
| <b>Anmeldeschluss</b>    | 10. Juni 2019   |
| <b>Abmeldung</b>         | Die Anmeldung ist befristet für das Schuljahr 2019/20.<br>Bei einmaliger Abwesenheit (zum Beispiel Krankheit, Schulausflug oder Beurlaubung) informieren Sie bitte direkt die Betreuungsperson. |
| <b>Fragen</b>            | Patrick Leuzinger Schulleiter,<br>041 790 43 16 oder<br><a href="mailto:schulleitung@schule-meierskappel.ch">schulleitung@schule-meierskappel.ch</a>  |
| <b>Anmeldung</b>         | Schulsekretariat<br>Schulhaus Höfli 1<br>6344 Meierskappel<br><a href="mailto:sekretariat@schule-meierskappel.ch">sekretariat@schule-meierskappel.ch</a>  |

Mit Ihrer Unterschrift erteilen Sie den Tagesstrukturen und der Gemeinde Meierskappel das Recht, die Familienzusammensetzung bei den zuständigen Stellen überprüfen zu lassen. Für die Berechnung der Elternbeiträge ist das gesamte Einkommen beider Elternteile resp. bei gemeinsamen Kindern der Konkubinats- oder Lebenspartner massgebend.

Das massgebende Einkommen umfasst: Den Bruttolohn inkl. Anteil 13. Monatslohn, Leistungsprämien, Gratifikationen und weitere Boni, Kinder- und Betreuungszulagen, Unterhaltbeiträge (Alimente), Ortszulagen, Arbeitsmarktzulagen, Renten, Pensionen und andere Leistungen, evtl. weitere Einkommen, ohne Eigenmietwert der Wohnung.

Mit Ihrer Unterschrift erteilen Sie dem Steueramt der betroffenen Wohnsitzgemeinde das Recht, sämtliche nötigen Auskünfte für die Berechnung des massgebenden Einkommens zu erteilen und schriftlich abzugeben. Das Steueramt wird mit Ihrer Unterschrift speziell von der Geheimhaltungspflicht bezüglich Einkommensangaben befreit.

Abgestützt wird die Berechnung immer auf die rechtskräftige Steuerveranlagung. In Fällen, wo das Einkommen noch nicht bekannt ist, ist der Gemeinde das provisorische Einkommen durch die Eltern zu melden. Nach Vorliegen der definitiven Steuerveranlagung wird die Abrechnung vorgenommen.

Ihre Unterschrift gilt als Bestätigung, dass Sie das Betriebsreglement der Tagesstrukturen (siehe [www.schule-meierskappel.ch](http://www.schule-meierskappel.ch) → Dokumente → Tagesstrukturen) zur Kenntnis genommen haben.

Ort/Datum

Unterschrift der Eltern/Erziehungsberechtigten

.....

.....

.....